

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Por Servicios Profesionales Número 2737-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 91-A-2019, correspondiente al periodo del 04 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00101 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la inscripción y control de asistentes (docentes y estudiantes) a los cursos que se imparten en la Escuela Nacional de la Marimba.
- b) Asesorar en la digitalización de mallas curriculares y temarios para cada una de las clases que se imparten.
- c) Asesorar en la creación de controles y registro de los mismos, con relación a las actividades que se lleven a cabo en la Escuela Nacional de la Marimba.
- d) Asesorar en la elaboración de informes y correspondencia necesaria a las diferentes áreas que lo soliciten.
- e) Asesorar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en la Escuela Nacional de la Marimba.
- f) Asesorar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros de la Escuela Nacional de la Marimba.
- g) Asesorar en el control de documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo de la Escuela Nacional de la Marimba.
- h) Asesorar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por la Escuela Nacional de la Marimba.
- i) Asesorar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público sobre temas relacionados a la Escuela Nacional de la Marimba.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la realización de la convocatoria dirigida a las diferentes agrupaciones de Marimba de INGUAT, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Finanzas Públicas, entre otras.

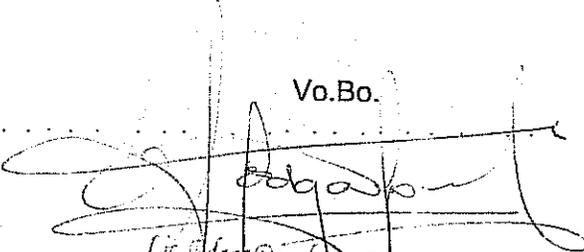
- b) Se asesoró en la revisión de temarios para los cursos que se impartirán en la Escuela Nacional de la Marimba.
- c) Se asesoró en la elaboración de formatos de registros y controles que servirán para la organización de los cursos y para las diferentes actividades que se llevarán a cabo en la Escuela Nacional de la Marimba.
- d) Se asesoró en la elaboración de formatos de oficios, providencias y otros, correspondientes a las necesidades de la Escuela de la Marimba.
- e) Se asesoró en la actividad de inauguración de la Escuela Nacional de la Marimba y en el Acto de conmemoración del IV aniversario de la Declaratoria de la Marimba de Guatemala como Patrimonio Cultural de las Américas por la Organización de Estados Americanos (OEA) y acto de entrega del Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Obra Musical en Marimba, que se llevó a cabo en el auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba.
- f) Se asesoró en las actividades del Gran Concierto popular de marimbas en el teatro al aire libre de la Escuela Nacional de la Marimba.
- g) Se asesoró en el Festival de Marimba Conciertos y ensambles con la Marimba Femenina de Concierto como anfitriona y marimbas invitadas en la Plaza de la Constitución realizado en el marco del mes de la marimba.

Atentamente,



Priscilla Raquel Hernández García

Vo.Bo.



Lic. Edgar Dagoberto Bucara Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes